



INDUSTRIAL COMPONENTS



## CODICE ETICO | ETHICAL CODE

Raccolta delle norme etiche  
dell'organizzazione |  
Company's ethical standard  
collection

---

REV 1 del 14-05-2021

## Sommario | Summary

Art. 1.	Ambito di applicazione e Destinatari   Scope of application and recipients.....	4
Art. 2.	Informazione e Comunicazione   Information and communication .....	5
Art. 3.	Correttezza   Fairness.....	6
Art. 4.	Conflitto di interessi   Conflict of interest.....	7
Art. 5.	Riservatezza   Confidentially .....	9
Art. 6.	Relazioni di affari   Business relations.....	10
Art. 7.	Tutela della concorrenza   Competition law .....	12
Art. 8.	Rapporti con i clienti   Relations with customers .....	13
Art. 9.	Rapporti con i fornitori   Relations with suppliers .....	14
Art. 10.	Rapporti con le Istituzioni   Relations with Institutions .....	15
Art. 11.	Ambiente, salute e sicurezza   Enviromental, Health and Safety.....	17
Art. 12.	Politiche in materia di lavoro e pari opportunità   Labour policies and equal opportunities .....	19
Art. 13.	Assunzione di parenti di dipendenti o ex dipendenti   Hiring of employees or former employees .....	20
Art. 14.	Comportamenti molesti sul luogo di lavoro   Harassing behaviour in the workplace .....	21
Art. 15.	Abuso di sostanze alcoliche o stupefacenti   Abuse of alcohol or drugs .....	21
Art. 16.	Fumo   Smoking .....	21
Art. 17.	Controllo e Trasparenza contabile   Accounting control and transparency .....	22
Art. 18.	Organismo di vigilanza   Supervisory body .....	24
Art. 19.	Disposizioni attuative   Implementing provisions .....	25
Art. 20.	Disposizioni sanzionatorie   Sanctioning provisions .....	25
Art. 21.	Interventi modificativi   Change management .....	26

## Premessa | Introduction

Fin dalla sua costituzione VGV si è impegnata a fondare la propria attività su forti valori umani e solidi principi. La raccolta in un unico documento e la pubblicazione dei Principi Aziendali VGV, applicati sino ad allora in tutte le attività svolte dall'azienda, risale al 2009.

I contenuti di questo documento, divenuto nel frattempo un utile strumento di gestione, sono stati aggiornati e sviluppati al fine di adattarli alla continua trasformazione dell'ambiente in cui opera l'azienda, integrandoli di volta in volta con i principi richiesti dagli ordinamenti giuridici nazionali in cui opera il Gruppo VGV così da arricchire il concetto di Etica diffuso ed acquisito dal Gruppo.

In relazione alla complessità delle attività svolte da VGV, il presente Codice esprime gli impegni e le responsabilità etiche della società nell'ambito dell'attività svolta verso i clienti e nell'ambito delle attività interne alla società con riguardo ai soci e ai propri Dipendenti e Collaboratori. Gli impegni e le responsabilità etiche di VGV, anche attraverso il presente Codice, sono diretti a creare soddisfazione per i propri clienti, valore per i soci e crescita professionale per i Dipendenti ed i Collaboratori. Il Codice costituisce, pertanto, un insieme di principi la cui osservanza da parte di tutti coloro cui è indirizzato è di fondamentale importanza per il regolare funzionamento, l'affidabilità della gestione e l'immagine di VGV. A tali principi si richiamano le operazioni, i comportamenti e i rapporti, sia interni sia esterni alla Società.

Nel porre in essere la propria attività, VGV agisce in ottemperanza ai principi di libertà, dignità della persona umana e rispetto delle diversità. VGV ripudia ogni discriminazione basata sul sesso, sulle razze, sulle lingue, sulle condizioni personali e sociali, sul credo religioso e politico. VGV, per l'innovazione che caratterizza la propria attività, nonché per il ruolo che riveste nel panorama economico italiano, intende costruire la sua crescita consolidando un'immagine solida e fedele a valori di correttezza e lealtà, in ogni processo del lavoro quotidiano.

Since its establishment, VGV has been committed to founding its business on strong human values and solid principles. The collection in a single document and the publication of the VGV Business Principles, applied until then in all the activities carried out by the company, dates back to 2009.

The contents of this document, which in the meantime became a useful management tool, have been updated and developed in order to adapt them to the continuous transformation of the environment in which the company operates, integrating them from time to time with the principles required by national legal systems in which the VGV Group operates so as to enrich the concept of Ethics shared and acquired by the Group.

In relation to the complexity of the activities carried out by VGV, this Code expresses the commitments and responsibilities of the company in the context of the activity carried out towards customers and in the context of the activities within the company with regard to the shareholders and its Employees and Collaborators. VGV's commitments and ethical responsibilities, also through this Code, are aimed at creating satisfaction for its customers, value for members and professional growth for Employees and Collaborators. The Code therefore constitutes a set of principles that have to be observed by all those it is addressed. This is fundamental for the proper functioning, reliability of management and the image of VGV. These principles refer to operations, behaviours and relationships, both internal and external to the Company.

Performing its business, VGV acts in compliance with the principles of freedom, dignity of the human person and respect for diversity. VGV repudiates any discrimination based on sex, races, languages, personal and social conditions, religious and political beliefs. VGV, for the innovation that characterizes its business, as well as for the role it plays in the Italian economic landscape, intends to build its growth by consolidating a solid and faithful image to values of correctness and loyalty, in every process of daily work.

A tal fine VGV favorisce un ambiente di lavoro che, ispirato al rispetto, alla correttezza ed alla collaborazione, nonché sulla base dell'esperienza maturata nei settori di propria competenza, permette il coinvolgimento e la responsabilizzazione di Dipendenti e Collaboratori, con riguardo agli specifici obiettivi da raggiungere ed alle modalità per perseguirli. Il presente Codice Etico, pertanto, è stato predisposto con l'obiettivo di definire con chiarezza l'insieme dei valori che VGV riconosce, accetta e condivide.

VGV assicurerà un programma di informazione e sensibilizzazione sulle disposizioni del presente Codice e sull'applicazione dello stesso ai soggetti cui si riferisce, in modo che tutti coloro che operano per VGV possano svolgere la propria attività e/o il proprio incarico secondo una costante e stretta osservanza dei principi e dei valori contenuti in tale Codice.

Tutti coloro che operano per VGV sono tenuti alla conoscenza del Codice ed all'osservanza delle disposizioni ivi contenute.

È compito di VGV vigilare sull'osservanza del Codice ed adottare, a tal fine, tutti i necessari strumenti di prevenzione e controllo.

To this purpose, VGV promotes a work environment which, inspired by respect, correctness and collaboration, as well as on the basis of the experience gained in the sectors of its competence, allows the involvement and empowerment of Employees and Collaborators, with regard to the specific objectives to achieve and how to pursue them. This Code of Ethics, therefore, has been prepared with the aim of clearly defining the set of values that VGV recognizes, accepts and shares.

VGV will ensure an information and awareness program on the provisions of this Code and on the application of the same to the subjects to which it refers, so that all those who work for VGV can carry out their activities and / or assignments according to a constant and close compliance with the principles and values contained in this Code.

All those who work for VGV are required to know the Code and to comply with the provisions contained therein.

It is a VGV responsibility to supervise compliance with the Code and to adopt, for this purpose, all the necessary prevention and control tools.

## Art. 1. Ambito di applicazione e Destinatari | Scope of application and recipients

I principi e le disposizioni del presente Codice Etico (di seguito il **"Codice"**) costituiscono specificazioni esemplificative degli obblighi generali di diligenza, correttezza e lealtà, che qualificano l'adempimento delle prestazioni lavorative ed il comportamento nell'ambiente di lavoro.

Il Codice recepisce e fa propri i "Principi Aziendali" VGV che definiscono i valori aziendali fondamentali che il Gruppo ha adottato.

I principi e le disposizioni del Codice sono vincolanti per gli amministratori di VGV (**"Amministratori"**), per tutte le persone legate da rapporti di lavoro subordinato con VGV (**"Dipendenti"**) e per tutti coloro che operano per VGV, quale che sia il rapporto, anche temporaneo, che li lega alla stessa (**"Collaboratori"** e **"Consulenti"**). Gli Amministratori, i Dipendenti e i Collaboratori sono di seguito definiti congiuntamente **"Destinatari"**.

Il Codice sarà portato a conoscenza dei terzi che ricevano incarichi da VGV o che abbiano con essa rapporti stabili o temporanei.

The principles and provisions of this Code of Ethics (hereafter the **"Code"**) constitute exemplary specifications of the general obligations of diligence, correctness and loyalty, which qualify the fulfilment of work performance and behaviour in the workplace.

The Code acknowledges and adopts the VGV "Corporate Principles" which define the fundamental corporate values that the Group has adopted.

The principles and provisions of the Code are binding for the directors of VGV (**"Directors"**), for all persons linked by subordinate employment relationships with VGV (**"Employees"**) and for all those who work for VGV, whatever the relationship, even temporary, that binds them to the same (**"Collaborators"** and **"Consultants"**). The Directors, Employees and Collaborators are hereinafter jointly defined as **"Recipients"**.

The Code will be brought to the attention of third parties who receive assignments from VGV or who have stable or temporary relationships with it.

## Art. 2. Informazione e Comunicazione | Information and communication

La Società svolge la propria attività con onestà e integrità e nel rispetto dei principi etici e morali contenuti nel presente Codice e si impegna a non intraprendere o proseguire alcun rapporto con chiunque dimostri, anche attraverso il proprio comportamento, di non condividerne il contenuto e lo spirito. I Destinatari dovranno, pertanto, attenersi ai principi di comportamento del presente Codice che la Società ha approvato e pubblicato al fine di aiutare tutti i destinatari a comportarsi in modo legale ed etico. La Società, inoltre, persegue il rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti in tutti i Paesi in cui essa opera, a cui dovranno attenersi i Destinatari del presente Codice.

VGV provvede ad informare tutti i Destinatari sulle disposizioni e sull'applicazione del Codice, raccomandandone l'osservanza. In particolare, VGV provvede, anche attraverso la designazione di soggetti a cui saranno attribuite, mediante atti appositi, specifiche funzioni interne:

- ▶ alla diffusione del Codice presso i Destinatari;
- ▶ all'interpretazione e al chiarimento delle disposizioni contenute nel Codice;
- ▶ all'aggiornamento delle disposizioni del Codice con riguardo alle esigenze che di volta in volta si potranno manifestare.

The Company carries out its business with honesty and integrity and in compliance with the ethical and moral principles contained in this Code and undertakes not to undertake or continue any relationship with anyone who demonstrates, even though its own behaviour, not to share its content and spirit. Recipients must therefore comply with the principles of behaviour of this Code that the Company has approved and published in order to help all recipients to behave in a legal and ethical way. The Company also pursues compliance with the laws and regulations in force in all the countries in which it operates, which the Recipients of this Code must comply with.

VGV informs all Recipients of the provisions on the application of the Code, recommending compliance. In particular, VGV provides, also through the designation of subjects to whom specific internal functions will be attributed, through specific deeds:

- ▶ the disclosure of the Code to the Recipients;
- ▶ the interpretation and clarification of the provisions contained in the Code;
- ▶ updating the provisions of the Code with regard to the needs that may arise from time to time.

## Art. 3. Correttezza | Fairness

Ogni operazione e/o transazione, intesa nel senso più ampio del termine, deve essere legittima, autorizzata, coerente, congrua, documentata, registrata e in ogni tempo verificabile. Tutti coloro che effettuano le suddette operazioni devono garantire la rintracciabilità delle motivazioni che ne hanno consentito l'esecuzione, l'evidenza delle eventuali autorizzazioni e delle modalità di esecuzione dell'operazione medesima.

I dipendenti e i soggetti che effettuano acquisti di beni e/o servizi, incluse anche le consulenze esterne, per conto della Società, devono agire nel rispetto dei principi di correttezza, economicità, qualità e liceità e operare con la diligenza del buon padre di famiglia. La Società, nella scelta dei propri fornitori, deve sempre seguire criteri oggettivi e documentabili e adottare comportamenti orientati al massimo vantaggio competitivo per la società, assicurando e garantendo al tempo stesso a tutti i fornitori lealtà, imparzialità e pari opportunità di collaborazione.

Ogni Funzione/Direzione/Area aziendale è responsabile della veridicità, autenticità e originalità della documentazione prodotta e delle informazioni rese nello svolgimento dell'attività di propria competenza.

Le attività di sponsorizzazione effettuate dalla Società devono essere destinate in favore di enti e/o organizzazioni di sicura affidabilità ed eticità, che forniscano adeguate garanzie in ordine alla corretta destinazione delle somme erogate. I soggetti incaricati dalla Società di gestire tali attività sono tenuti a verificare, per quanto di loro competenza, il corretto utilizzo dei fondi, richiedendo in ogni caso che le iniziative intraprese siano supportate da adeguata documentazione.

Each operation and / or transaction, must be legitimate, authorized, coherent, congruous, documented, recorded and verifiable at all times. All those who carry out the aforementioned operations must guarantee the traceability of the reasons that allowed their execution, the evidence of any authorizations and the methods of execution of the operation itself.

Employees and individuals who purchase goods and / or services, including external consultancy, on behalf of the Company, must act in compliance with the principles of correctness, cost-effectiveness, quality and lawfulness and operate with the diligence of a good family man. In choosing its suppliers, the Company must always follow objective and documentable criteria and adopt conduct oriented towards the maximum competitive advantage for the company, while ensuring and guaranteeing all suppliers loyalty, impartiality and equal opportunities for collaboration.

Each Function / Management / Company area is responsible for the truthfulness, authenticity and originality of the documentation produced and the information rendered in carrying out the activity of its competence.

The sponsorship activities carried out by the Company must be intended in favour of entities and / or organizations of sure reliability and ethics, which provide adequate guarantees regarding the correct destination of the sums paid. The persons appointed by the Company to manage these activities are required to verify, as far as they are responsible, the correct use of the funds, requesting in any case that the initiatives undertaken are supported by adequate documentation.

## Art. 4. Conflitto di interessi | Conflict of interest

I Destinatari perseguono, nello svolgimento della propria attività e/o incarico, gli obiettivi e gli interessi generali di VGV, nel rispetto della vigente normativa e del presente Codice.

I Destinatari sono tenuti ad evitare ogni attività o situazione di interesse personale che costituisce o possa costituire un conflitto tra gli interessi individuali e quelli della Società. In particolare, è vietato porre in essere comportamenti orientati allo sfruttamento delle informazioni privilegiate detenute dai soggetti appartenenti alla Società per motivi legati allo svolgimento delle proprie funzioni e competenze aziendali.

Tutte le azioni e le operazioni compiute ed i comportamenti tenuti da ciascuno dei Destinatari nello svolgimento della funzione o dell'incarico, sono ispirati alla legittimità sotto l'aspetto formale e sostanziale, secondo le norme vigenti e le procedure interne, nonché alla correttezza, alla collaborazione, alla lealtà ed al reciproco rispetto.

I Destinatari non utilizzano a fini personali beni e attrezzature di cui dispongano nello svolgimento della funzione o dell'incarico.

I Destinatari sono tenuti a rispettare con diligenza le leggi vigenti, il Codice, i Principi Aziendali VGV ed i regolamenti interni. In nessun caso il perseguimento dell'interesse di VGV può giustificare una condotta non onesta e non conforme alla vigente normativa.

I Dipendenti di VGV devono astenersi dallo svolgere attività in concorrenza con quelle di quest'ultima, rispettare le regole aziendali ed attenersi ai precetti del presente Codice, la cui osservanza è richiesta anche ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2104 del codice civile.

In the performance of their business and / or assignment, the Recipients pursue the general objectives and interests of VGV, in compliance with current legislation and this Code.

The Recipients are required to avoid any activity or situation of personal interest that constitutes or could constitute a conflict between individual interests and those of the Company. In particular, it is forbidden to engage in conduct oriented towards the exploitation of privileged information held by subjects belonging to the Company for reasons connected with the performance of its corporate functions and competences.

All the actions and operations carried out and the behaviours carried out by each of the Recipients in carrying out the function or assignment are inspired by the legitimacy from a formal and substantial point of view, according to the current regulations and internal procedures, as well as correctness, collaboration, loyalty and mutual respect.

The Recipients do not use for personal purposes goods and equipment they have available in the performance of the function or assignment.

The Recipients are required to diligently comply with the laws in force, the Code, the VGV Company Principles and the internal regulations. In no case can the pursuit of VGV's interest justify an unfair conduct that does not comply with current legislation.

VGV employees must refrain from carrying out activities in competition with those of the latter, comply with company rules and comply with the precepts of this Code, the observance of which is also required pursuant to and for the purposes of art. 2104 of the Italian civil code.



È vietato porre in essere azioni e comportamenti in conflitto di interessi o in concorrenza con l'attività della società o, comunque, contrari alle finalità e agli interessi che la stessa persegue. Ai fini del presente principio è da ritenersi in "conflitto di interessi" con la Società chiunque sia titolare, per qualsiasi motivo, di un interesse contrario a quello della Società. Tutti coloro che operano per conto della Società hanno l'obbligo di astenersi dall'intrattenere rapporti con i terzi nel caso in cui sussistano tali conflitti.

Ciascun Destinatario non accetta, né effettua, per sé o per altri, pressioni, raccomandazioni o segnalazioni, che possano recare pregiudizio a VGV o indebiti vantaggi per sé, VGV o per terzi.

Qualora il Destinatario riceva da parte di un terzo un'offerta o una richiesta di benefici, salvo omaggi di uso commerciale o di modico valore, non accetta detta offerta, né aderisce a detta richiesta e ne informa immediatamente il proprio superiore gerarchico o il soggetto cui sia tenuto a riferire per le iniziative del caso. I Destinatari informano senza ritardo i propri superiori o referenti delle situazioni o attività nelle quali potrebbero essere titolari di interessi o in conflitto con quelli di VGV (o qualora di tali interessi siano titolari prossimi congiunti) ed in ogni altro caso cui ricorrano ragioni di convenienza. I Destinatari rispettano le decisioni che in proposito sono assunte da VGV astenendosi, in ogni caso, dal compiere operazioni in conflitto di interessi.

It is forbidden to carry out actions and behaviours in conflict of interest or in competition with the company's business or, however, contrary to the purposes and interests that it pursues. For the purposes of this standard, anyone who holds, for any reason, an interest contrary to that of the Company is to be considered in "conflict of interest" with the Company. All those who work on behalf of the Company are obliged to refrain from having relationships with third parties in the event that such conflicts exist.

Each Recipient does not accept, or make, for himself or for others, pressure, recommendations or reports, which could prejudice VGV or undue advantages for himself, VGV or third parties.

If the Recipient receives an offer or a request for benefits from a third party, except for gifts of commercial use or of modest value, he does not accept this offer, nor adheres to that request and immediately informs his own hierarchical superior or the person to whom is required to report on appropriate initiatives. The Recipients inform their superiors or referents without delay of the situations or activities in which they could be holders of interests in conflict with those of VGV (or if they are joint owners of such interests) and in any other case for reasons of convenience. The Recipients respect the decisions that are made by VGV in this regard, refraining, in any case, from carrying out operations in conflict of interest.

## Art. 5. Riservatezza | Confidentially

È vietato diffondere notizie false sia all'interno sia all'esterno della Società concernenti la Società stessa, i soci, i dipendenti, i collaboratori, i consulenti e i terzi che per essa operano. Tutte le informazioni relative ai dati aziendali devono essere gestite attraverso i canali istituzionali garantendo la tutela e la protezione dei dati aziendali trattati, il rispetto del segreto professionale e la salvaguardia delle informazioni riservate.

It is forbidden to spread false information both inside and outside the Company concerning the Company itself, the shareholders, employees, collaborators, consultants and third parties who work for it. All information relating to company data must be managed through institutional channels guaranteeing the protection and protection of the company data processed, respect for professional secrecy and the safeguarding of confidential information.

## Art. 6. Relazioni di affari | Business relations

La Società, nello svolgimento delle relazioni d'affari si ispira ai principi di legalità, correttezza, trasparenza ed efficienza. I Dipendenti ed i Collaboratori, le cui azioni possono essere in qualche modo riferibili alla Società stessa, dovranno seguire comportamenti corretti negli affari di interesse della Società e, in particolare, nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, indipendentemente dalla competitività del mercato o dalla importanza dell'affare trattato, astenendosi dal porre in essere, legittimare, accettare o favorire comportamenti che non siano strettamente conformi alla vigente normativa ed ai principi di correttezza, diligenza e lealtà di cui al presente Codice.

È fatto divieto ai Destinatari di promettere o offrire, chiedere o accettare, anche per interposta persona, alcun tipo di compenso o utilità personale correlata alla gestione dell'attività della Società. Tale divieto si riferisce al denaro od altre utilità date (o ricevute da) a Pubblici Ufficiali e/o Incaricati di Pubblico Servizio italiani o esteri così come a clienti, concorrenti, fornitori e altre persone con le quali la Società ha o verrebbe ad avere rapporti aziendali. È vietato offrire e/o ricevere qualsiasi oggetto, servizio, prestazione o favore a/da Pubblici Ufficiali e Incaricati di Pubblico Servizio, italiani o esteri, o loro parenti, anche per interposta persona, nonché da clienti, fornitori e altri soggetti, salvo che si tratti di doni o altre utilità di modico valore e, in ogni caso, rientranti nelle ordinarie prassi e consuetudini. Ciascun dipendente o collaboratore che riceva qualsiasi forma di regalo, omaggio o beneficio che superi oggettivamente il modico valore, deve darne tempestiva comunicazione.

I Destinatari che compiono atti per conto della Società in virtù di procure o di deleghe loro conferite devono agire nei limiti delle stesse. È vietato a tali soggetti al di fuori dei prefissati limiti e a tutti coloro che non hanno procure o deleghe, impegnare o far credere di poter impegnare la Società nell'espletamento dei loro compiti e delle loro attività. I Destinatari devono inoltre accertarsi che i soggetti con i quali intrattengono rapporti d'affari siano in possesso di legittimi poteri loro conferiti.

In its business relationship, the Company is inspired by the principles of legality, correctness, transparency and efficiency. Employees and Collaborators, whose actions may be related in some way to the Company itself, must follow correct behaviour in the affairs of interest of the Company and, in particular, in relations with the Public Administration, regardless of the competitiveness of the market or the importance of the deal dealt with, refraining from putting in place, legitimizing, accepting or favouring conduct that is not strictly compliant with current legislation and with the principles of correctness, diligence and loyalty set out in this Code.

Recipients are prohibited from promising or offering, requesting or accepting, even through a third party, any type of compensation or personal benefit related to the management of the Company's business. This prohibition refers to money or other utilities given (or received by) to Italian or foreign Public Officials and / or Public Service Officers as well as to customers, competitors, suppliers and other people with whom the Company has or would have relations business. It is forbidden to offer and / or receive any object, service, provision or favour to / from Italian or foreign Public Officials and Public Service Officers, or their relatives, even through a third party, as well as from customers, suppliers and other subjects, unless these are gifts or other utilities of modest value and, in any case, falling within ordinary practices and customs. Each employee or collaborator who receives any form of gift, gift or benefit that objectively exceeds the modest value, must promptly notify it.

The Recipients who perform acts on behalf of the Company by virtue of powers of attorney or delegated powers conferred on them must act within the limits of the same. It is forbidden for these subjects outside the pre-established limits and for all those who do not have powers of attorney or proxies, to commit or make believe that they can engage the Company in carrying out their duties and activities. The Recipients must also ensure that the subjects with whom they have business relationships have legitimate powers conferred on them.

I Destinatari che intrattengono rapporti d'affari con soggetti pubblici e privati, con la Pubblica Amministrazione e/o straniera possono porre in essere attività e/o azioni vincolanti per la Società esclusivamente con soggetti che abbiano debitamente dimostrato la legittimità dei poteri loro riconosciuti dai soggetti pubblici e privati o dalla Pubblica Amministrazione a cui appartengono, oltre che i requisiti di onestà e di correttezza. Sono vietati tutti i rapporti con i soggetti che non soddisfano i suddetti requisiti.

The Recipients who have business relationships with public and private subjects, with the Public Administration and / or foreigners can carry out activities and / or binding actions for the Company only with subjects who have duly demonstrated the legitimacy of the powers recognized to them by the subjects public and private or by the Public Administration to which they belong, in addition to the requirements of honesty and fairness. All relationships with subjects who do not meet the aforementioned requirements are prohibited.

## Art. 7. Tutela della concorrenza | Competition law

VGV sostiene il principio dell'economia di mercato; si impegna a esercitare una concorrenza leale e riconosce alle altre aziende lo stesso diritto. La Società sostiene le leggi sulla concorrenza che mirano a proteggere questo principio. In particolare:

- ▶ VGV stabilisce la propria politica commerciale in modo indipendente e non fissa alcun prezzo in accordo o collusione con i concorrenti;
- ▶ VGV non ripartisce clienti, territori o mercati in accordo o in collusione con i concorrenti;
- ▶ VGV instaura rapporti equi con i suoi clienti e fornitori, in conformità alle leggi che regolano la concorrenza.

VGV upholds the market economy principle; undertakes to exercise fair competition and recognizes the same right to other companies. The Company supports competition laws that aim to protect this principle. In particular:

- ▶ VGV establishes its commercial policy independently and does not set any price in agreement or collusion with competitors;
- ▶ VGV does not share customers, territories or markets in agreement or collusion with competitors;
- ▶ VGV establishes fair relationships with its customers and suppliers, in accordance with the laws governing competition.

## Art. 8. Rapporti con i clienti | Relations with customers

La Società persegue il proprio successo di impresa sui mercati attraverso l'offerta di prodotti e servizi di qualità a condizioni competitive e nel rispetto delle norme poste a tutela della concorrenza leale.

La Società riconosce che l'apprezzamento di chi richiede prodotti o servizi è di primaria importanza per il suo successo di impresa. VGV si impegna pertanto a:

- ▶ osservare le procedure interne per la gestione dei rapporti con i clienti;
- ▶ fornire accurate ed esaurienti informazioni circa i prodotti e servizi in modo che il cliente possa assumere decisioni consapevoli;
- ▶ attenersi a verità nelle comunicazioni pubblicitarie o di altro genere.

The Company pursues its business success on the markets by offering quality products and services at competitive conditions and in compliance with the rules set up to protect fair competition.

The Company recognizes that the appreciation of those who request products or services is of primary importance for its business success. VGV therefore undertakes to:

- ▶ observe the internal procedures for managing relations with customers;
- ▶ provide accurate and comprehensive information about the products and services so that the customer can make informed decisions;
- ▶ be truthful in advertising or other communications.

## Art. 9. Rapporti con i fornitori | Relations with suppliers

La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni d'acquisto sono basate su una valutazione obiettiva della qualità e del prezzo del bene o del servizio, nonché delle garanzie di assistenza e di tempestività.

Nei rapporti di fornitura VGV si impegna a:

- ▶ osservare le procedure interne per la selezione e la gestione dei rapporti con i fornitori;
- ▶ non precludere ad alcuna azienda fornitrice, in possesso dei requisiti richiesti, la possibilità di competere per aggiudicarsi una fornitura presso VGV, adottando nella selezione criteri di valutazione oggettivi, secondo modalità dichiarate e trasparenti;
- ▶ ottenere la collaborazione dei fornitori nell'assicurare costantemente il soddisfacimento delle esigenze dei clienti di VGV in termini di qualità, costo e tempi di consegna in misura almeno pari alle loro aspettative;
- ▶ mantenere un dialogo franco e aperto con i fornitori, in linea con le buone consuetudini commerciali.

The selection of the supplier and the determination of purchase conditions are based on an objective assessment of the quality and price of the goods or services, as well as guarantees of assistance and timeliness.

In supply relationships, VGV undertakes to:

- ▶ observe the internal procedures for the selection and management of relations with suppliers;
- ▶ do not preclude any supplier company, in possession of the required requirements, from competing to win a supply at VGV, adopting objective evaluation criteria in the selection, according to declared and transparent methods;
- ▶ obtain the collaboration of suppliers in constantly ensuring the satisfaction of the needs of VGV customers in terms of quality, cost and delivery times to an extent at least equal to their expectations;
- ▶ maintain a frank and open dialogue with suppliers, in line with good commercial practices.

## Art. 10. Rapporti con le Istituzioni | Relations with Institutions

I rapporti di VGV e dei Destinatari nei confronti delle istituzioni pubbliche locali, nazionali, comunitarie e internazionali ("Istituzioni"), nonché nei confronti di pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio, ovvero organi, rappresentanti, mandatari, esponenti, membri, dipendenti, consulenti, incaricati di pubbliche funzioni, di pubbliche istituzioni, di pubbliche amministrazioni, di enti pubblici, anche economici, di enti o società pubbliche di carattere locale, nazionale o internazionale ("Pubblici Funzionari") sono intrattenuti da ciascun Amministratore e da ciascun Dipendente, quale che sia la funzione o l'incarico, o, se del caso, da ciascun Collaboratore, nel rispetto della normativa vigente e sulla base dei principi generali di correttezza e di lealtà.

I Destinatari che agiscono per conto della Società medesima nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, o straniera, conformano la propria condotta a criteri di trasparenza e lealtà e prestano particolare attenzione, in special modo nel processo di negoziazione o nel partecipare a bandi ad evidenza, gare pubbliche e/o appalti, alla confidenzialità, all'integrità e alla completezza della documentazione di supporto. Nel caso specifico dell'effettuazione di una gara con la Pubblica Amministrazione, VGV ed i Destinatari dovranno operare nel rispetto della legge e della corretta pratica commerciale.

VGV non si farà mai rappresentare, nell'ambito dei rapporti con le Istituzioni o con Pubblici Funzionari, da Dipendenti o Collaboratori con riferimento ai quali si possano creare conflitti d'interesse. Fermi restando tutti gli obblighi imposti dalla vigente normativa in materia, VGV e i Destinatari si asterranno, nel corso di trattative d'affari, di richieste o di rapporti commerciali con le Istituzioni o con Pubblici Funzionari, dall'intraprendere (direttamente o indirettamente) le seguenti azioni:

- ▶ esaminare o proporre opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare dipendenti delle Istituzioni o Pubblici Funzionari, a titolo personale;
- ▶ offrire o in alcun modo fornire, accettare o incoraggiare omaggi, favori o pratiche commerciali o comportamentali che non siano improntati alla più aperta trasparenza,

The relationships of VGV and the Recipients towards local, national, EU and international public institutions ("Institutions"), as well as towards public officials or public service agents, or bodies, representatives, agents, members, employees, consultants, persons in charge of public functions, of public institutions, of public administrations, of public bodies, including economic ones, of local or national or international public bodies or companies ("Public Officials") are entertained by each Director and by each Employee, whatever the function or the assignment, or, if applicable, by each Collaborator, in compliance with current legislation and on the basis of the general principles of correctness and loyalty.

The Recipients who act on behalf of the Company itself in relations with the Public Administration, or foreign, conform their conduct to criteria of transparency and loyalty and pay particular attention, especially in the negotiation process or in participating in evidence bands, tenders public and / or contracts, to the confidentiality, integrity and completeness of the supporting documentation. In the specific case of carrying out a tender with the Public Administration, VGV and the Recipients must operate in compliance with the law and correct commercial practice.

VGV will never be represented, in the context of relations with Institutions or with Public Officials, by Employees or Collaborators with reference to which conflicts of interest may arise. Without prejudice to all the obligations imposed by current legislation on the matter, VGV and the Recipients will abstain, during business negotiations, requests or commercial relationships with the Institutions or with Public Officials, from undertaking the following (directly or indirectly) actions:

- ▶ examine or propose employment and / or commercial opportunities that may benefit employees of the Institutions or Public Officials, in a personal capacity;
- ▶ offer or in any way provide, accept or encourage gifts, favours or commercial or behavioural practices that are not based on the most open transparency, correctness and loyalty and, in



correttezza e lealtà e, in ogni caso, che non siano conformi alla vigente normativa applicabile;

- ▶ sollecitare o ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione di entrambe le parti o che comunque violino la parità di trattamento e le procedure di evidenza pubblica attivate dalle Istituzioni o da Pubblici Funzionari.

Le persone indicate dalla Società di seguire una qualsiasi trattativa d'affari, richiesta o rapporto con la Pubblica Amministrazione e/o straniera non devono, per nessuna ragione, cercare di influenzare impropriamente le decisioni dei pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio che trattano e che prendono decisioni per conto della Pubblica Amministrazione e/o straniera. Nel corso di una trattativa d'affari, richiesta o rapporto commerciale con pubblici ufficiali e/o incaricati di pubblico servizio, italiani o esteri, non possono essere intraprese, anche per interposta persona, le seguenti azioni:

- ▶ proporre, a titolo personale o per interposta persona, qualsiasi forma di utilità o di denaro che possa avvantaggiare i pubblici ufficiali e/o gli incaricati di pubblico servizio e che sia estranea alla trattativa o al rapporto in essere;
- ▶ compiere qualsiasi altro atto volto a indurre i pubblici ufficiali, italiani o stranieri, a fare o ad ottenere di fare qualcosa in violazione delle leggi dell'ordinamento cui appartengono.

La Società condanna qualsiasi comportamento volto ad ottenere, da parte dello Stato, delle Comunità europee o di altro ente pubblico, qualsiasi tipo di erogazione finanziaria per mezzo di dichiarazioni e/o documenti alterati o falsificati o, più genericamente, per il tramite di artifici o raggiri, compresi quelli realizzati per mezzo di un sistema informativo o telematico, volti ad indurre in errore l'ente erogatore. La Società non destinerà a finalità illegittime e diverse da quelle per cui sono stati concessi, contributi, sovvenzioni o finanziamenti ottenuti dallo Stato o dall'altro ente pubblico o dalle Comunità europee. VGV, qualora lo ritenga opportuno, può sostenere programmi di enti pubblici intesi a realizzare utilità e benefici per la collettività, nonché le attività di fondazioni e associazioni, sempre nel rispetto delle normative vigenti e dei principi del Codice.

any case, that do not comply with the applicable legislation;

- ▶ solicit or obtain confidential information that could compromise the integrity or reputation of both parties or that in any case violate equal treatment and public evidence procedures activated by the institutions or by public officials.

The persons indicated by the Company to follow any business negotiation, request or relationship with the Public Administration and / or foreigners must not, for any reason, try to improperly influence the decisions of public officials or public service employees who deal with and who they make decisions on behalf of the Public Administration and / or foreign. During a business negotiation, request or commercial relationship with public officials and / or persons in charge of public service, Italian or foreign, the following actions cannot be taken, even though a third party:

- ▶ propose, in a personal capacity or through a third party, any form of utility or money that could benefit public officials and / or persons in charge of the public service and which is extraneous to the negotiation or relationship in place;
- ▶ perform any other act aimed at inducing public officials, Italian or foreign, to act or to get something done in violation of the laws of the system to which they belong.

The Company condemns any behaviour aimed at obtaining, by the State, the European Communities or other public body, any type of financial payment by means of altered or falsified declarations and / or documents or, more generally, by means of artifices or scams, including those made by means of an information or telematic system, aimed at misleading the provider. The Company will not allocate for illegitimate purposes other than those for which contributions, grants or loans obtained by the State or other public body or by the European Communities have been granted. VGV, if it deems it appropriate, can support programs of public bodies intended to achieve utility and benefit for the community, as well as the activities of foundations and associations, always in compliance with current regulations and the principles of the Code.

## Art. 11. Ambiente, salute e sicurezza | Environmental, Health and Safety

Nell'ambito della propria attività, VGV si ispira al principio di salvaguardia dell'ambiente e persegue l'obiettivo di tutelare la sicurezza e la salute dei Destinatari. Le attività di VGV devono essere gestite nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione e protezione.

La ricerca e l'innovazione tecnologica devono essere dedicate in particolare alla realizzazione e promozione di prodotti e processi sempre più compatibili con l'ambiente e caratterizzati da una sempre maggiore attenzione alla sicurezza ed alla salute dei Destinatari.

VGV promuove la cultura della salute e sicurezza sul luogo di lavoro, confermando il massimo impegno nel garantire tale cultura nelle proprie strutture. VGV, considerando il personale e le risorse umane come il più importante patrimonio aziendale, è impegnata a realizzare e mantenere ambienti e postazioni di lavoro sicuri per ogni dipendente.

Nel rigoroso rispetto della normativa antinfortunistica vigente, sia nazionale che comunitaria, VGV opera per prevenire gli infortuni e le malattie professionali, adottando sistemi per la gestione della sicurezza focalizzati sulla prevenzione, mirando ad introdurre ad ogni livello aziendale una forte cultura della sicurezza sul lavoro. VGV fornisce ai propri dipendenti – a tutti i livelli e inquadramenti – formazione, informazioni generali e specifiche ed ogni altro supporto che consenta di lavorare in condizioni di salute e sicurezza e di attuarne la relativa cultura.

VGV fa sì che vengano eseguite le valutazioni dei rischi e che si adottino adeguate misure correttive per evitare rischi per la salute, la sicurezza umana e per le stesse attività aziendali. VGV inoltre promuove l'elaborazione e l'applicazione di piani di emergenza per la scrupolosa gestione degli eventuali rischi residui.

Con il monitoraggio di tutti gli aspetti delle attività lavorative aziendali, VGV opera affinché le macchine, i

As part of its business, VGV is inspired by the principle of environmental protection and pursues the goal of protecting the safety and health of the Recipients. VGV activities must be managed in full compliance with current legislation on prevention and protection.

Research and technological innovation must be dedicated in particular to the creation and promotion of products and processes that are increasingly compatible with the environment and characterized by an ever-greater attention to the safety and health of the Recipients.

VGV promotes a culture of health and safety in the workplace, confirming the maximum commitment to guaranteeing this culture in its own structures. VGV, considering staff and human resources as the most important company assets, is committed to creating and maintaining safe environments and workstations for each employee.

In strict compliance with current accident prevention regulations, both national and EU, VGV works to prevent accidents and occupational diseases, adopting safety management systems focused on prevention, aiming to introduce a strong culture of safety at work at every company level. VGV provides its employees - at all levels and levels - training, general and specific information and any other support that allows them to work in health and safety conditions and to implement their culture.

VGV ensures that risk assessments are carried out and that adequate corrective measures are taken to avoid risks to health, human safety and for the company activities themselves. VGV also promotes the development and application of emergency plans for the scrupulous management of any residual risks.

By monitoring all the expectations of the company work activities, VGV works to ensure that the machines, i

processi, i sistemi e le prassi di lavoro siano migliorati costantemente al fine di ottimizzare le prestazioni in materia di sicurezza ed antinfortunistica. Cultura della salute e sicurezza per VGV vuol dire considerare l'antinfortunistica e la salute degli ambienti di lavoro come fondamentale priorità di cui tenere conto anche nella selezione dei propri fornitori e di conseguenza VGV chiede ai propri fornitori/co-packers di adottare standard simili di sicurezza.

VGV chiede inoltre la stretta e rigorosa osservanza delle misure antinfortunistiche ai terzi che operano nelle sue strutture e si assicura che coloro che vi accedono dispongano delle corrette informazioni in materia di sicurezza e siano adeguatamente equipaggiati per eseguire in modo sicuro le loro mansioni all'interno degli ambienti VGV.

processes, systems and work practices are constantly improved in order to optimize safety and accident prevention performance. For VGV, culture of health and safety means considering accident prevention and health in the workplace as a fundamental priority to be taken into account also when selecting its suppliers and consequently VGV asks its suppliers/co-packers to adopt similar standards of safety.

VGV also requests strict and severe observance of the accident prevention measures from third parties operating in its structures and ensures that those who access them have the correct safety information and are adequately equipped to safely perform their duties within the VGV environments.

## Art. 12. Politiche in materia di lavoro e pari opportunità | Labour policies and equal opportunities

La Società offre a tutti i lavoratori le stesse opportunità di lavoro cosicché tutti possano godere di un equo trattamento basato su criteri di merito. Parimenti l'individuazione e la scelta del personale da assumere deve avvenire valutando le specifiche competenze, il profilo professionale e le capacità tecniche e psico-attitudinali del candidato rispondenti alle esigenze e necessità aziendali. Tutte le informazioni acquisite durante la fase di selezione dei candidati sono strettamente collegate al riscontro dei requisiti richiesti, nel rispetto della persona e delle sue opinioni. La Funzione Risorse Umane, nei limiti delle informazioni disponibili, adotta opportune misure per evitare favoritismi, nepotismi o forme di clientelismo nelle fasi di selezione e assunzione del personale e per garantire il rispetto delle pari opportunità di tutti i soggetti interessati.

È proibito assumere o chiedere di assumere impiegati o ex impiegati della Pubblica Amministrazione, o estera (o persone dalle stesse segnalate) che, nello svolgimento delle loro funzioni istituzionali, abbiano intrattenuto rapporti con la Società, salvo che detti rapporti non siano stati preliminarmente e adeguatamente valutati dalla Funzione Risorse Umane, dall'Amministratore Delegato e dall'Organismo di Vigilanza prima di procedere all'eventuale assunzione.

La Società si impegna affinché nella propria organizzazione aziendale gli obiettivi annuali prefissati per l'attribuzione di incentivi economici ai dirigenti e ai dipendenti o ai collaboratori che operano per la Società, siano focalizzati su risultati specifici, concreti, misurabili e relazionati con il tempo previsto per il loro raggiungimento.

La Società provvede alla formazione etica di tutto il personale aziendale al fine di diffondere i principi e le regole di comportamento contenuti nel presente codice e utili alla prevenzione di eventuali reati garantendo altresì un continuo aggiornamento ed un'adeguata e costante informazione.

The Company offers all workers the same job opportunities so that everyone can enjoy fair treatment based on merit criteria. Likewise, the identification and selection of the personnel to be hired must take place by assessing the specific skills, professional profile and technical and psycho-attitudinal skills of the candidate that meet the company's needs and requirements. All information acquired during the selection phase of the candidates is strictly connected to the fulfilment of the required requirements, in respect of the person and his opinions. The Human Resources Function, within the limits of the information available, adopts appropriate measures to avoid favouritism, nepotism or forms of clientelism in the selection and hiring phases of the staff and to ensure respect for equal opportunities for all interested parties.

It is forbidden to hire or ask to hire employees or former employees of the Public Administration, or foreign (or persons reported by them) that, in the performance of their institutional functions, we have maintained relationships with the Company, unless these relationships have been preliminarily and adequately assessed by the Human Resources Function, by the Chief Executive Officer and by the Supervisory Body before proceeding with any recruitment.

The Company is committed to ensuring that in its corporate organization the annual objectives set for the attribution of economic incentives to managers and employees or collaborators who work for the Company are focused on specific, concrete, measurable and related results with the time foreseen for their achievement.

The Company provides the training of all company staff in order to disseminate the principles and rules of conduct contained in this code and useful for the prevention of any crimes, also ensuring continuous updating and adequate and constant information.

## Art. 13. Assunzione di parenti di dipendenti o ex dipendenti | Hiring of employees or former employees

I candidati all'assunzione devono essere selezionati e valutati in modo obiettivo sulla base delle loro competenze professionali e delle loro caratteristiche personali, indipendentemente dal fatto che la candidatura sia presentata da un dipendente della Società. Pertanto, pur non precludendo la possibilità di assumere più di un membro della stessa famiglia, verrà adottato nella selezione di parenti di dipendenti o di ex dipendenti un particolare processo, volto a garantire che la selezione si svolga in modo trasparente e libera da possibili influenze personali o conflitti di interesse. Le candidature presentate da parenti di dipendenti in forza, o ex dipendenti, saranno considerate allo stesso modo delle candidature spontanee. I candidati hanno l'obbligo di segnalare in fase di compilazione della domanda di assunzione se sono legati da parentela con dipendenti o ex dipendenti del Gruppo. I responsabili del processo di assunzione (Funzione Risorse Umane, Direzione di Stabilimento, Direzione Vendite, ecc.) sono obbligati ad evidenziare l'informazione nella pratica personale. I principi sopra esposti si applicano anche ad assunzioni con contratti di stage e contratti a termine. I collaboratori non potranno partecipare, né direttamente né indirettamente, al processo di selezione che riguardi un membro della propria famiglia.

La politica della Società limita l'assunzione di parenti dei dirigenti, per il ruolo delicato che questi ricoprono, secondo i modi di seguito indicati:

- ▶ nessun parente diretto (moglie, marito, figlio/a, nipote, fratello/sorella, cognato, nuora, cugini, zii, genitori) di personale in forza con qualifica di dirigente potrà essere assunto senza la preventiva autorizzazione ottenuta dall'Amministratore Delegato sulla base dell'istruttoria predisposta dalla Funzione Risorse Umane;
- ▶ quanto specificato al punto precedente si applica anche a parenti dei dirigenti usciti dalla Società da meno di 12 mesi.

Recruitment candidates must be selected and assessed objectively on the basis of their professional skills and personal characteristics, regardless of whether the application is submitted by an employee of the Company. Therefore, while not precluding the possibility of hiring more than one member of the same family, a particular process will be adopted in the selection of relatives of employees or former employees, aimed at ensuring that the selection process is carried out transparently and free from possible personal influences or conflicts of interest. Applications submitted by relatives of current employees, or former employees, will be treated in the same way as spontaneous applications. Candidates are obliged to report when filling in the employment application if they are related by kinship with employees or former Group employees. The hiring process managers (Human Resources Function, Plant Management, Sales Management, etc.) are obliged to highlight the information in personal practice. The principles set out above also apply to hiring with internship and forward contracts. Employees will not be able to participate, directly or indirectly, in the selection process involving a member of their family.

The Company's policy limits the hiring of executives' relatives, due to the delicate role they play, in the following ways:

- ▶ no direct relative (wife, husband, son / daughter, grandson, brother / sister, brother-in-law, daughter-in-law, cousins, uncles, parents) of staff in force with the qualification of manager can be hired without the prior authorization obtained by the CEO on the basis of the investigation prepared by the Human Resources Department;
- ▶ what specified in the previous point also applies to relatives of managers who left the Company for less than 12 months.

## Art. 14. Comportamenti molesti sul luogo di lavoro | Harassing behaviour in the workplace

VGV esige che nelle relazioni di lavoro interne ed esterne non venga dato luogo a molestie, intendendosi come tali:

- ▶ la creazione di un ambiente di lavoro intimidatorio, ostile o di isolamento nei confronti di singoli o di gruppi di lavoratori;
- ▶ la ingiustificata interferenza con l'esecuzione di prestazioni lavorative altrui;
- ▶ l'ostacolo a prospettive di lavoro individuali altrui per meri motivi di competitività personale.

VGV requires that no harassment be given in internal and external working relationships, meaning as such:

- ▶ the creation of an intimidating, hostile or isolated work environment for individuals or groups of workers;
- ▶ unjustified interference with the execution of someone else's work;
- ▶ the obstacle to others' individual job prospects for mere reasons of personal competitiveness.

## Art. 15. Abuso di sostanze alcoliche o stupefacenti | Abuse of alcohol or drugs

VGV richiede ai propri Destinatari di contribuire a mantenere l'ambiente di lavoro rispettoso della sensibilità altrui. Sarà pertanto considerata consapevole assunzione del rischio di pregiudizio di tali caratteristiche ambientali, nel corso dell'attività lavorativa e nei luoghi di lavoro:

- ▶ prestare servizio sotto gli effetti di abuso di sostanze alcoliche, di sostanze stupefacenti o di sostanze di analogo effetto;
- ▶ consumare o cedere a qualsiasi titolo sostanze stupefacenti nel corso della prestazione lavorativa.

VGV requires its Recipients to help maintain the work environment respectful of the sensitivity of others. It will therefore be considered aware of the risk of prejudice to these environmental characteristics, during the course of work and in the workplace:

- ▶ to serve under the effects of abuse of alcohol, drugs or substances with similar effect;
- ▶ consume or dispose of drugs in any capacity during the working performance.

VGV si impegna a favorire le azioni sociali previste in materia dalla contrattazione collettiva.

VGV undertakes to favour the social actions provided for in the collective bargaining.

## Art. 16. Fumo | Smoking

Fermo restando il divieto generalizzato di fumare in tutti i luoghi di lavoro, secondo la specifica policy adottata dalla Società al riguardo, salvo i locali a ciò espressamente destinati, contraddistinti da apposite indicazioni, VGV terrà in particolare considerazione la condizione di chi avverta, comunque, disagio fisico in presenza di fumo e chiedi di essere preservato dal contatto con il cosiddetto "fumo passivo".

Without prejudice to the generalized prohibition of smoking in all workplaces, according to the specific policy adopted by the Company in this regard, except for the premises expressly intended for this, marked by specific indications, VGV will take into particular consideration the condition of those who warn, however, physical discomfort in the presence of smoke and asks to be preserved from contact with the so-called "passive smoking".

## Art. 17. Controllo e Trasparenza contabile | Accounting control and transparency

La Società condanna qualsiasi comportamento, da chiunque posto in essere, volto ad alterare la chiarezza, la correttezza e la veridicità dei dati e delle informazioni contenute nei bilanci, nelle relazioni o nelle altre comunicazioni sociali previste per legge, dirette ai soci, al pubblico e alla società incaricata della revisione contabile. Tutti i soggetti chiamati alla formazione dei suddetti atti sono tenuti a verificare, con la dovuta diligenza, la correttezza dei dati e delle informazioni che saranno recepite per la redazione degli atti sopra indicati. Tutte le poste di bilancio, la cui determinazione e quantificazione presuppone valutazioni discrezionali delle Funzioni/Direzioni preposte, devono essere supportate da idonea documentazione e da scelte legittime, condivise e in ogni tempo sostenibili.

È vietata ogni tipo di operazione societaria suscettibile di cagionare un danno ingiusto ai creditori. È vietato porre in essere qualsiasi comportamento volto a cagionare una lesione all'integrità del patrimonio sociale. È altresì vietato compiere qualsiasi atto, simulato o fraudolento, diretto ad influenzare la volontà dei componenti dell'assemblea degli azionisti per ottenere una deliberazione differente da quella che sarebbe stata assunta.

La Società esige che gli Amministratori, i Consulenti e i Dipendenti tengano una condotta corretta e trasparente finalizzata a fornire informazioni veritiere e corrette a soddisfazione di qualsiasi richiesta avanzata da parte degli azionisti, del Collegio Sindacale, degli altri Organi Sociali e della Società di Revisione, nell'esercizio delle loro rispettive funzioni istituzionali. I destinatari dovranno seguire le stesse regole di comportamento anche in occasione di veri e propri controlli e di ispezioni da parte delle Autorità Pubbliche competenti, mantenendo pertanto un atteggiamento di massima disponibilità e di collaborazione nei confronti degli organi ispettivi e di controllo. È vietato ostacolare, in qualunque modo, le funzioni delle Autorità Pubbliche di vigilanza che entrino in contatto con la Società per via delle loro funzioni istituzionali.

The Company condemns any behaviour, by anyone put in place, aimed at altering the clarity, correctness and truthfulness of the data and information contained in the financial statements, reports or other corporate communications required by law, directed to shareholders, the public and to the auditing company. All the subjects called to form the aforementioned deeds are required to check, with due diligence, the correctness of the data and information that will be received for the preparation of the aforementioned deeds. All items in the financial statements, whose determination and quantification presupposes discretionary assessments of the departments / departments in charge, must be supported by appropriate documentation and by legitimate, shared and sustainable choices at all times.

Any type of corporate transaction which may cause unjust damage to creditors is prohibited. It is forbidden to engage in any behaviour aimed at causing an injury to the integrity of the corporate assets. It is also forbidden to perform any act, simulated or fraudulent, aimed at influencing the will of the members of the shareholders' meeting to obtain a resolution different from that which would have been taken.

The Company requires that the Directors, Consultants and Employees maintain correct and transparent conduct aimed at providing truthful and correct information to satisfy any request made by the shareholders, the Board of Statutory Auditors, the other Corporate Bodies and the Independent Auditors, in exercise of their respective institutional functions. The recipients will have to follow the same rules of conduct also during inspections and inspections by the competent Public Authorities, thus maintaining an attitude of maximum availability and collaboration towards the inspection and control bodies. It is forbidden to obstruct, in any way, the functions of the Public Supervisory Authorities that come into contact with the Company due to their institutional functions.

I Destinatari sono tenuti al rispetto delle procedure organizzative aziendali e dei connessi diagrammi di flusso, comunicati o pubblicati sulla rete aziendale o consultabili presso la Funzione Internal Auditing. Ai fini dell'eventuale individuazione di responsabilità per la violazione dei principi elencati nel presente codice, si presume che le procedure pubblicate sulla rete aziendale siano conosciute da tutti i soggetti appartenenti alla Società e che abbiano accesso alla rete aziendale.

The Recipients are required to comply with the corporate organizational procedures and the related flow charts, communicated or published on the corporate network or available for consultation at the Internal Auditing Function. For the purpose of identifying any liability for the violation of the principles listed in this code, it is assumed that the procedures published on the corporate network are known by all subjects belonging to the Company and who have access to the corporate network.



## Art. 18. Organismo di vigilanza | Supervisory body

L'Organismo di Vigilanza, nominato dal Consiglio di Amministrazione, è deputato al controllo del funzionamento e del rispetto dei processi organizzativi e dei principi contenuti nel Codice Etico al loro costante aggiornamento e alla verifica che gli stessi siano diffusi presso i dipendenti, i clienti, i fornitori, gli azionisti, i partner e, in genere, a tutti i terzi interessati. A tal fine, l'Organismo di Vigilanza, nell'esercizio delle proprie funzioni, avrà libero accesso a tutti i dati e informazioni aziendali che riterrà necessario consultare o acquisire.

Gli Organi sociali e i loro componenti, i dipendenti della Società, i consulenti e i collaboratori sono tenuti a prestare la massima collaborazione per consentire all'Organizzazione di Vigilanza il pieno svolgimento delle suddette funzioni. L'inosservanza dei principi contenuti nel presente Codice è regolamentata nel Sistema Disciplinare Aziendale. L'Organismo di Vigilanza, nel caso di violazioni, provvederà, in accordo con le funzioni aziendali competenti, all'adozione delle misure correttive opportune, nel rispetto delle leggi, dei regolamenti e del Controllo Collettivo Nazionale.

The Supervisory Body, appointed by the Board of Directors, is responsible for checking the functioning and compliance with the organizational processes and the principles contained in the Code of Ethics, for their constant updating and for checking that they are disseminated to employees, customers, suppliers, shareholders, partners and, in general, to all interested third parties. To this end, the Supervisory Body, in the exercise of its functions, will have free access to all company data and information that it deems necessary to consult or acquire.

The corporate bodies and their members, the employees of the Company, consultants and collaborators are required to cooperate fully to allow the Supervisory Organization to perform the aforementioned functions in full. Failure to comply with the principles contained in this Code is regulated in the Corporate Disciplinary System. In the event of violations, the Supervisory Body will, in agreement with the competent corporate functions, adopt the appropriate corrective measures, in compliance with the laws, regulations and the National Collective Control.

## Art. 19. Disposizioni attuative | Implementing provisions

Il presente Codice deve essere portato a conoscenza degli Organi sociali e dei suoi componenti, dei Dipendenti della Società, dei Consulenti e Collaboratori, dei Procuratori e di tutti coloro che possano agire per conto della Società. Il presente Codice è pubblicato nella rete aziendale.

Tutti i citati soggetti sono tenuti ad apprendere i contenuti e a rispettarne le regole. Eventuali dubbi applicativi connessi al presente Codice devono essere tempestivamente discussi con l'Organismo di Vigilanza.

This Code must be brought to the attention of the corporate bodies and its components, the Company's employees, the consultants and collaborators, the agents and all those who can act on behalf of the Company. This Code is published on the corporate network.

All the aforementioned subjects are required to learn its contents and to respect the rules. Any application doubts connected to this Code must be promptly discussed with the Supervisory Body.

## Art. 20. Disposizioni sanzionatorie | Sanctioning provisions

L'osservanza delle norme del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei Dipendenti ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2104 del Codice Civile, sopra riportato. La violazione delle norme del Codice potrà costituire inadempimento delle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, nel rispetto delle procedure previste dall'art. 7 dello Statuto dei Lavoratori, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro, e potrà comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.

L'osservanza del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte dai Collaboratori e/o dai soggetti aventi relazioni d'affari con l'impresa. La violazione delle norme del Codice potrà essere considerato inadempimento delle obbligazioni contrattuali, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla risoluzione del contratto e/o dell'incarico e potrà comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.

Compliance with the rules of the Code must be considered an essential part of the contractual obligations of Employees pursuant to and for the purposes of article 2104 of the Italian Civil Code, above. The violation of the rules of the Code may constitute a breach of the primary obligations of the employment relationship or disciplinary offense, in compliance with the procedures provided for by art. 7 of the Workers' Statute, with all legal consequences, also with regard to the preservation of the employment relationship, and may result in compensation for damages deriving from it.

Compliance with the Code must be considered an essential part of the contractual obligations assumed by Collaborators and / or persons having business relations with the company. The violation of the rules of the Code can be considered breach of contractual obligations, with all legal consequences, also in relation to the termination of the contract and / or assignment and may result in compensation for damages deriving from it.

## Art. 21. Interventi modificativi | Change management

Qualsiasi modifica e/o integrazione al presente Codice dovrà essere apportata con le stesse modalità adottate per la sua approvazione iniziale.

Any changes and / or additions to this Code must be made in the same way as for its initial approval.

SPECIAL NOTE FOR THE ENGLISH VERSION OF THIS DOCUMENT:

- ▶ The Italian version of this document is the official version released. All modifications/revisions will be related to Italian version.